

# **COOB DIGITAL TRANSITION ASSESSMENT**

17.08.22

# COOB DIGIHUB



Standardizzazione di strumenti evoluti per il mondo delle coop di Coob

Data Analytics

Gestione condivisa dei dati e controllo di gestione in tempo reale

Dematerializzazione

Smart working ready

Maggiore efficienza dei processi operativi

Flessibilità e tempestività nell'affrontare i cambiamenti



## PIATTAFORMA **LOW CODE** PER LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI PROCESSI AZIENDALI

### CENTRALIZZAZIONE

#### **INFORMAZIONI ORGANIZZATE**

ARXivar **centralizza documenti e informazioni**, indipendentemente dai sistemi terzi da cui provengono, per organizzarle e gestirle **in flussi di lavoro fluidi e ottimizzati**

### PERSONALIZZAZIONE

#### **RESPONSIVE, CONFIGURABILE, COMPATIBILE**

L'utente ha a disposizione **strumenti custom** in base al device utilizzato e alle attività da svolgere. Le funzionalità sono **disponibili anche su APP IOS e Android**

### SICUREZZA

#### **INTEGRITÀ E RISERVATEZZA GARANTITE**

L'impostazione dei **livelli di accesso alle informazioni** garantisce i giusti **parametri di riservatezza e integrità**. Lo **storico di tutte le revisioni e modifiche** è sempre disponibile

### COLLABORATION TOOL

#### **LINK SHARING E CHAT INTEGRATA**

ARXivar facilita e centralizza la comunicazione e **l'interazione con colleghi, clienti e fornitori**. È possibile scambiare informazioni e oggetti ARXivar con la chat integrata o i link sharing



## CENTRALIZZAZIONE INFORMAZIONI ORGANIZZATE

ARXivar **centralizza documenti e informazioni**, indipendentemente dai sistemi terzi da cui provengono, per organizzarle e gestirle **in flussi di lavoro fluidi e ottimizzati**

## REPORT&DASHBOARD PER AVERE TUTTO SOTTO CONTROLLO

**Strumenti di monitoraggio e reportistica** consentono di avere un'**analisi dettagliata** delle performance dei processi e delle singole attività, migliorando l'efficienza operativa

## WORKFLOW DOCUMENTALI DOCUMENTI GESTITI IN OGNI FASE

ARXivar **gestisce le procedure** attraverso le quali un documento è acquisito o creato, firmato, protocollato, modificato e conservato.

## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA I VANTAGGI DEL DIGITAL CON VALORE LEGALE

ARXivar permette di avviare un progetto di conservazione elettronica, semplificando la gestione e il monitoraggio dell'intero processo. Il sistema assicura **pieno valore legale** dei documenti conservati



**WORKFLOW GESTIONE PROCEDURA GARE**

**WORKFLOW SISTEMA GESTIONE**

**WORKFLOW GESTIONE DOCUMENTALE**

**BUSINESS INTELLIGENCE**



**NUOVI WORKFLOW**

ARXIVAR.COOB.IT

**ARX**ivar®  
ACTIVATE your business

## WORKFLOW GESTIONE PROCEDURA GARE

Questo è il più grande workflow del sistema che Coob ha implementato.  
Da qui partono altri 9 sotto-processi:

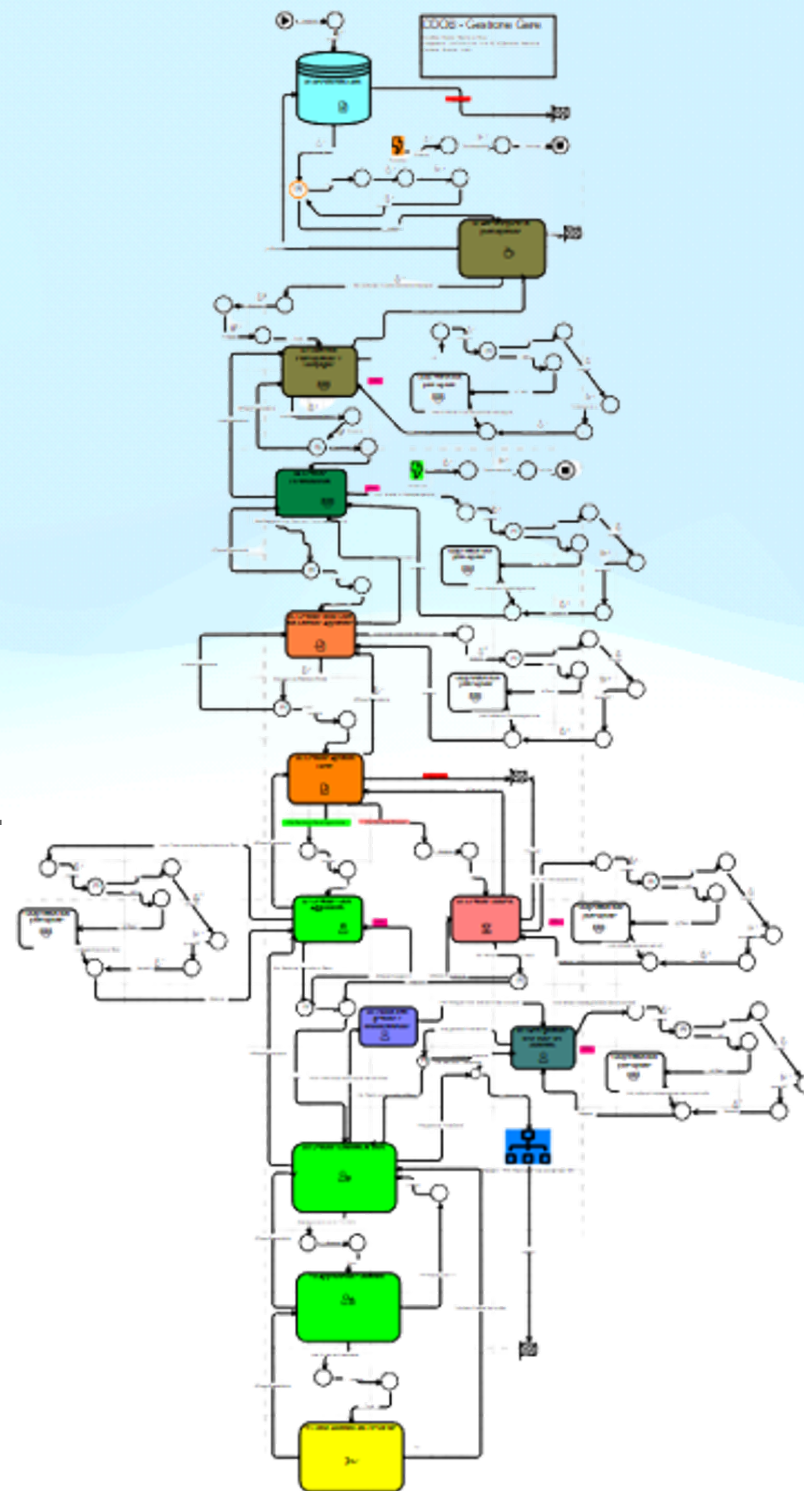
Comunica a tutte le cooperative l'avanzamento e lo stato della gara.

Diminuisce la possibilità di errore grazie alla gestione dei vari step della procedura in autonomia

Gestisce le scadenze assegnate

Rende trasparente la presentazione delle gare alle cooperative

Organizza le informazioni classificandole per renderle reperibili facilmente e velocemente



ARXIVAR.COOB.IT



## WORKFLOW SISTEMA GESTIONE

Realizzazione di un workflow gestionale che integra i requisiti di più norme e o standard di certificazione del sistema di gestione integrato

**Un Workflow gestionale che non è solo un archivio di documenti ma un sistema attivo**  
**Implementazione di 11 piccoli work flow che modellizzano i processi già esistenti**

Il processo di implementazione si è svolto coinvolgendo direttamente tutto il personale per creare spazi di lavoro personalizzati e comodi

Modellazione del workflow rispettando l'unicità del sistema documentale e della gestione dei dati, evitando la duplicazione di documenti comuni ai vari ambiti e facilitando la comunicazione interna attraverso la condivisione delle informazioni.

**Volontà dell'impresa di operare in un'ottica di efficacia ed efficienza globale**

**Adozione di strumenti che consentono di tenere sotto controllo i processi e le attività aziendali**

# Google Workspace

## UN FRAMEWORK GRATUITO PER TUTTO IL TERZO SETTORE

**Transizione allo spazio di lavoro digitale e condiviso**

**Collegamento Arxivar-GDrive**

**Utilizzo avanzato e integrato dei software Google**



Gmail



Drive



Calendar



Meet



Chat



Docs



Sheets



Slides



Forms



Sites



Keep



Jamboard



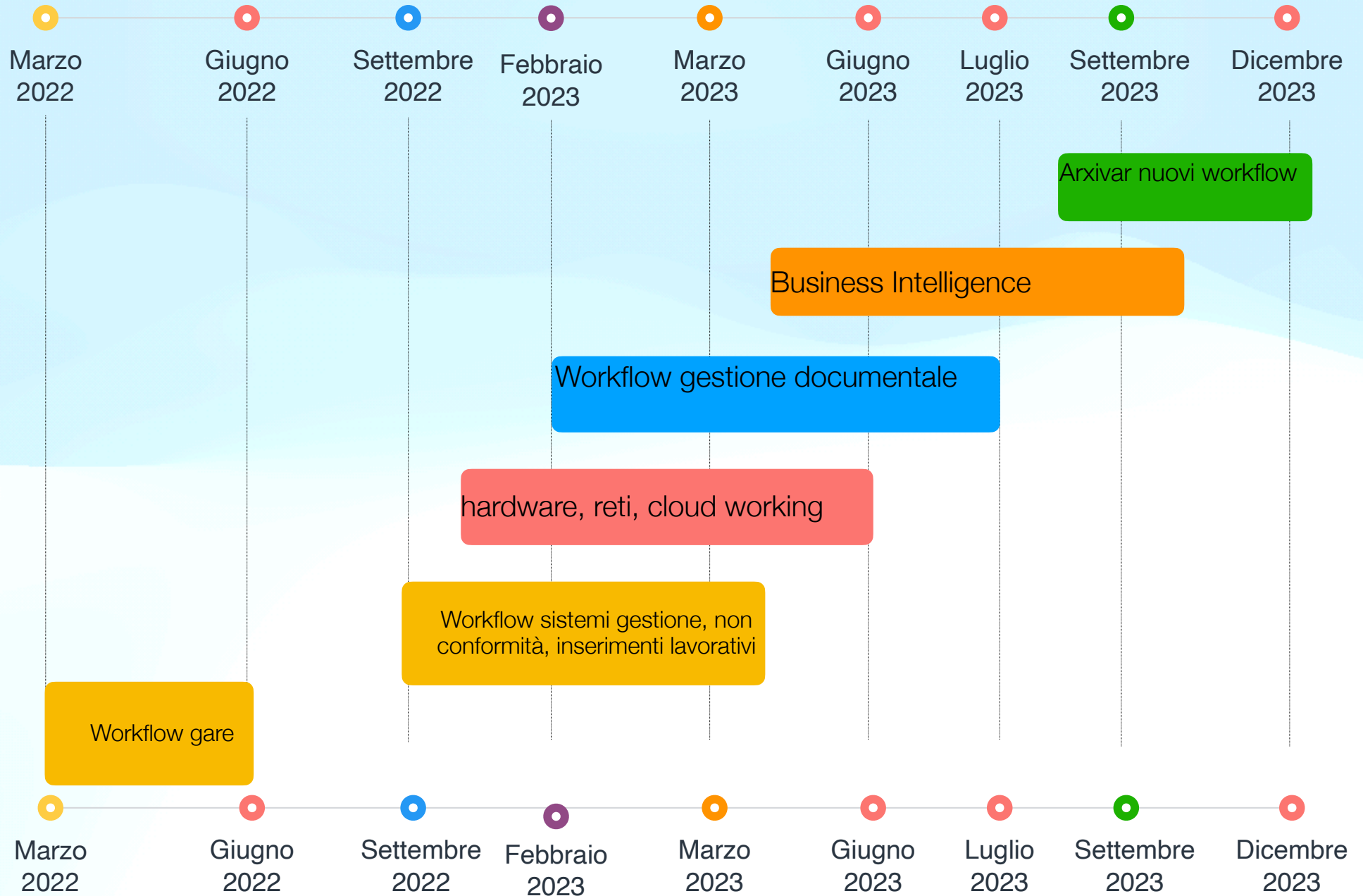
Apps Script



Cloud Search



# TEMPISTICA GENERALE



# DIGITAL TRANSFORMATION HR ASSETT

## Direzione e Coordinamento progetti IT

**BEETOOBEE**

Anna Biondini, Simone Cipolli

Direzione dei progetti - Analisi e proposte di sviluppo - Interfaccia e coordinamento fornitori  
Supervisione e monitoraggio generale dei percorsi di sviluppo IT - Individuazione delle opportunità di finanziamento

# BEETOOBEE

## Master IT

**BEETOOBEE**

Valerio Ginestroni (*Il Giroscopio*)  
Mattia Minatti (*BeetooBee*)

Supporto tecnico allo sviluppo software -  
Analisi e consulenza tecnica per  
l'implementazione di HW e SW, Formazione

## Operation Manager

**BEETOOBEE**

Valentina Debiti

Responsabile operativo sistemi gestionali -  
Insider reporting - Referente sviluppo  
Workflow Arxivar, Formazione



**COOB**

**Michele Vignali**

Visioning processi di sviluppo IT  
Validazione analisi sviluppo sistemi di gestione  
Autorizzazione investimenti

**COOB**

**Liri Gasser** area amministrativa e finanziaria, HR

**Paolo Bizzarri** ufficio gare, sistemi di gestione, direzione gestionale

**Gianni Sacchetti** segreteria generale e progettazione

# BEETOOBEE